

**Ausbildung zum/zur  
„Assistent/Assistentin für Ernährung und Versorgung-  
Schwerpunkt Haushaltsführung und ambulante Betreuung“**

**Praktikumsvertrag**

zwischen \_\_\_\_\_  
und Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
geb. am: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

und dem/der mitunterzeichnenden gesetzlichen Vertreter/in wird nachstehender Praktikumsvertrag geschlossen zur betriebspraktischen Ausbildung im Rahmen des Besuches der Berufsfachschule für Haushaltsführung und ambulante Betreuung an der Willi-Graf-Schule St. Ingbert.

§ 1

Dauer des Praktikums

Das Praktikum beginnt am \_\_\_\_\_ und endet am \_\_\_\_\_.

§ 2

Pflichten der Praktikumsstelle

Der Praktikumsstelle obliegt es

1. den/die Praktikant/in ihrer Praktikumsart entsprechend auszubilden.
2. die Führung des Berichtsheftes zu überwachen.
3. vor Beginn des Praktikums zu überprüfen, ob der Praktikumsvertrag bei der zuständigen Schule registriert wurde und eine etwaige vorzeitige Auflösung desselben der Berufsfachschule anzuzeigen.

§ 3

Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich

1. alle ihm/ihr gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen.
2. das Berichtsheft sorgfältig zu führen und regelmäßig vorzulegen.
3. über interne Angelegenheiten Stillschweigen zu bewahren.
4. bei Nichterscheinen der Praktikumsstelle den Grund hierfür vor Arbeitsbeginn mitzuteilen, bei Erkrankung bis zum 3. Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 4

Pflichten des/der gesetzlichen Vertreters/in

Der/die mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter/in, Unterhaltspflichtige hat den/die Praktikant/in zur Erfüllung der ihm/ihr aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

**Ausbildung zum/zur  
„Assistent/Assistentin für Ernährung und Versorgung-  
Schwerpunkt Haushaltsführung und ambulante Betreuung“**

§ 5

Auflösung des Vertrages

Der Praktikumsvertrag kann nur aufgelöst werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn demjenigen, der sich darauf beruft, die Fortsetzung des Ausbildungsverhältnisses nicht zugemutet werden kann.

Vor der Auflösung soll der/die Leiter/in der Berufsfachschule (oder der/die entsprechende Vertreter/in) gehört werden. Die Auflösung erfolgt durch schriftliche Erklärung.

§ 6

Zeugnis/Beurteilung

Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Ausbildungsstelle eine Beurteilung aus.

§ 7

Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Mitwirkung aller Vertragspartner zu versuchen.

§ 8

Sonstige Vereinbarungen

---

---

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

**Die Praktikumsstelle:**

**Der/die Praktikant/in  
Der/Die gesetzliche Vertreter/in**

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift/en)

\_\_\_\_\_  
**Der/die Leiter/in der Schule:**

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)